



**ASAMBLEA GENERAL DE PAISES MIEMBROS DE LA U.I.N.L.  
CONSEJO GENERAL  
CONSEJO DE DIRECCIÓN  
COMISIONES INTERNACIONALES  
CARTAGENA DE INDIAS  
NOVIEMBRE 30 A DICIEMBRE 3 DE 2011**

## **INSTRUCTIVO**

Los notarios extranjeros y nacionales que formen parte del Consejo General o de las Comisiones y que deseen asistir al Congreso del Notariado Colombiano, deberán inscribirse diligenciando la casilla "Participación Congreso Notariado Colombiano" que aparece en el formulario de Inscripción y tiene un costo de US \$390, equivalente a 300 euros ó \$750.000.00 pesos colombianos.

**El valor de la inscripción de los notarios extranjeros y nacionales que se inscriban al Congreso del Notariado Colombiano, incluye:**

- Participación académica a todas las sesiones del Congreso
- Material pedagógico y memorias del evento
- Certificado de asistencia
- Coffee Break (4)
- Almuerzos (4)

**La programación académica se hará de 8:00 A.M. a 2:00 P.M. y la tarde será libre.**

El programa académico definitivo se entregará en los próximos días.

Los Coffee break y almuerzos corresponden a los días 30 de noviembre, 1, 2 y 3 de diciembre. La cena durante los días 29 y 30 de noviembre y 3 de diciembre, se encuentra excluida del paquete de inscripción. La cena de gala incluye la presentación del artista Alfredo Gutiérrez, tres veces Rey de la Leyenda Vallenata.

La noche folclórica tendrá la presentación del Ballet Folklórico de Antioquia con una muestra nacional y se ofrecerá un bufet típico y copa de vino.

### **ACOMPAÑANTES**

La inscripción de los acompañantes da derecho a:

- a) Show folclórico
- a) Cena de gala

Las actividades complementarias como: city tour, crucero por la bahía, paseo a Islas de Rosario, paseo por la ciudad amurallada en carruajes, son independientes y los interesados deberán tomarlas con la empresa operadora de turismo con sede en el hotel Las Américas.

## **HOTELES**

El hotel sede del Congreso es el Hotel Las Américas y su Centro de Convenciones y las reservaciones se harán directamente al mismo.

***Para acceder a los descuentos y tarifa promocional debe indicar el código: “Evento Notarios”.***

### **a) Hotel Las Américas – Global Resort y Centro de Convenciones**

| <b>TIPO DE HABITACION</b>       | <b>ACOMODACION</b> | <b>TARIFA CON IMPUESTOS</b> | <b>PRECIO EN UD</b> |
|---------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|
| Superior Sgl. Casa de Playa     | Sencilla           | \$ 466.578                  | \$ 235              |
| Superior Dbl. Casa de Playa     | Doble              | \$ 504.156                  | \$ 254              |
| Persona Adicional               | Adicional          | \$ 129.978                  | \$ 65               |
| Jr. Suite/Duplex Sgl Casa Playa | SGL                | \$ 560.078                  | \$ 283              |
| Jr. Suite/Duplex Sgl Casa Playa | SGL                | \$ 566.856                  | \$ 286              |
| Superior Sgl. Torre del Mar     | Sencilla           | \$ 530.378                  | \$ 268              |
| Superior Dbl. Torre del Mar     | Doble              | \$ 565.756                  | \$ 285              |
| Persona Adicional               | Adicional          | \$ 129.978                  | \$ 65               |
| Suite Sgl Torre del Mar         | SGL                | \$ 665.678                  | \$ 336              |
| Suite Dbl. Torre del Mar        | Doble              | \$ 672.456                  | \$ 339              |

E-mail: [reservas@hotellasamericas.com.co](mailto:reservas@hotellasamericas.com.co)

Dirección: Anillo Vial, sector Cielo Mar

PBX: (57-5) 6567222

Cartagena de Indias, Colombia

[www.hotellasamericas.com.co](http://www.hotellasamericas.com.co)

### **b) Hotel Almirante**

| <b>TIPO DE HABITACION</b> | <b>ACOMODACION</b> | <b>TARIFA CON IMPUESTOS</b> | <b>PRECIO EN UD</b> |
|---------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|
| ESTANDAR                  | SENCILLA           | \$ 294.000                  | \$ 147              |
|                           | DOBLE              | \$ 367.000                  | \$ 183,5            |
|                           | PAX ADIC.          | \$ 76.000                   | \$ 38               |

E-mail: [liliana.ramos@hotelesestelar.com](mailto:liliana.ramos@hotelesestelar.com)

Dirección: Av. San Martín, Calle 6 Esquina Bocagrande

PBX: (57-5) 6554700 – 6658269

Cartagena de Indias, Colombia

[www.hotelesestelar.com](http://www.hotelesestelar.com)

### c) Capilla del Mar, Global Hotels

| Tipo de Habitación                   | ACOMODACION | TARIFA CON IMPUESTOS | PRECIO EN UD |
|--------------------------------------|-------------|----------------------|--------------|
| Superior con Balcón PISO TRADICIONAL | Sencilla    | \$ 337.131           | \$ 175       |
|                                      | Doble       | \$ 344.263           | \$ 175       |
| Junior Suite PISO PREMIUM            | Sencilla    | \$ 425,048           | \$ 185       |
|                                      | Doble       | \$ 432,096           | \$ 185       |
| Suite Especial PISO PREMIUM          | Sencilla    | 458,048              | \$ 215       |
|                                      | Doble       | 465,096              | \$ 215       |
| Suite Especial PISO TRADICIONAL      | Sencilla    | 425,048              | \$ 200       |
|                                      | Doble       | 432,096              | \$ 200       |

E-mail: [reservas@capilladelmar.com](mailto:reservas@capilladelmar.com)

Dirección: Bocagrande, Carrera 1 No. 8-12

PBX: (57-5) 6501500 – 6653866

Cartagena de Indias, Colombia

[www.capilladelmar.com](http://www.capilladelmar.com)

### TIQUETES AÉREOS

## *Aerolínea Oficial del Evento*



Como aerolínea oficial del evento fue seleccionada, **Avianca** y como operador o agente de viajes, **Educamos Viajando S.A.**, existe absoluta libertad para seleccionar la agencia donde se adquieran y expidan los tiquetes aéreos. Sugerimos se haga a través de esta y previa verificación del mejor valor, teniendo en cuenta que con Avianca se pueden tener los siguientes beneficios:

- Descuento para todos los participantes en el evento en las diferentes tarifas, excepto las promocionales.
- Descuento de una cantidad previamente acordada en exceso de equipaje acompañado.
- Punto de servicio de Avianca en la sede del evento en la ciudad de Cartagena de Indias para confirmación o modificación de itinerarios.
- Premios por millas y ascensos de clase.

El contacto se hace a través de:

[www.educamosviajando.com](http://www.educamosviajando.com)

[alex@eduvi.com](mailto:alex@eduvi.com), [liliana@eduvi.com](mailto:liliana@eduvi.com), [mariateresa@eduvi.com](mailto:mariateresa@eduvi.com), [luzdary@eduvi.com](mailto:luzdary@eduvi.com)

PBX: (57-1) 6205359 Bogotá D.C.

## VESTUARIO

Se recomienda lino y ropa fresca.

El acto de instalación, clausura y cena de gala, es de guayabera manga larga, color blanco al igual que el pantalón. Las señoras, traje de lino blanco.



## **INFORMACIÓN**

Todo lo referente al evento, formularios de inscripción, hoteles, sitios de interés turístico, programa oficial, podrán ser consultados en nuestra página web:

[www.unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com](http://www.unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com)

En la página de inicio se accederá, haciendo click en: la casilla “Información Eventos” la cual se ubica en la parte superior, margen derecha.

### **a) Link sobre la ciudad de Cartagena de Indias.**

<http://www.youtube.com/watch?v=w7GZq2tZh38&feature=youtu.be>

<http://www.youtube.com/watch?v=vWtkWFdEap0&feature=fvwrel>

<http://www.youtube.com/watch?v=FMZ1NCxcMcU&feature=related>

<http://www.youtube.com/watch?v=9dv12PdZBC0&feature=related>

## **ASPECTOS GENERALES**



**Ubicación**

- a) Moneda: Peso Colombiano.  
US \$1 dólar equivale a: \$1.850.00 pesos colombianos aprox.  
€ \$1 euro equivale a: \$ 2.700.00 pesos colombianos aprox.
- b) Valor taxi aeropuerto - hotel – aeropuerto \$ 12.000.00
- c) Taxi hotel – centro ciudad \$ 15.000.00
- d) Habitantes ciudad de Cartagena 892.545
- e) Temperatura promedio 28° C
- f) Altitud 2 msnm
- g) Superficie 609,12 km<sup>2</sup>
- h) Sitio web: <http://www.cartagena.gov.co>

RECOMENDAMOS REALIZAR SU INSCRIPCIÓN Y RESERVA HOTELERA, LO MÁS PRONTO POSIBLE POR CUANTO LOS OPERADORES INTERNACIONALES, HAN PRE - RESERVADO MÁS DEL 60% DE SU CAPACIDAD.

**OPERADORA LOGÍSTICA**

La operadora logística es la sociedad BJ Eventos Finuras y su Directora es la Sra. Beatriz García Newman. Los contactos pueden realizarse a través de: (57-2) 8808800 - 8808787.

[asamblea\\_congresonotarialucnc@yahoo.com.co](mailto:asamblea_congresonotarialucnc@yahoo.com.co)

[asamblea\\_congresonotarialucnc@hotmail.com](mailto:asamblea_congresonotarialucnc@hotmail.com)

[asambleacongresonotarialucnc@gmail.com](mailto:asambleacongresonotarialucnc@gmail.com)

Nuestra operadora logística suministrará la información requerida para su participación y le ayudará a resolver las inquietudes que sobre el particular tenga.

**PAGOS**

Los pagos pueden realizarse, así:

1. Consignación en efectivo o transferencia electrónica

Los pagos en efectivo se pueden realizar en cualquiera de los siguientes bancos:

- a) Bancolombia – Cuenta Corriente No. 01345809316.
- b) Banca Agrario – Cuenta Corriente No. 303600001299

2. Tarjetas de Crédito

- a) Visa
- b) Máster Card
- c) American Express

**Todos los pagos se harán a nombre de la Unión Colegiada del Notariado Colombiano “U.C.N.C.”**

|                               |  |                      |                          |                      |                          |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|-------------------------------|--|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre Titular de la Tarjeta: | <input style="width: 100%;" type="text"/>    |                      |                          |                      |                          |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Documento de Identidad:       | <input style="width: 100%;" type="text"/>    |                      |                          |                      |                          |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Tipo de Tarjeta               |  |                      |                          |                      |                          |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Visa                          | <input type="checkbox"/>                     | Máster Card          | <input type="checkbox"/> | American Express     | <input type="checkbox"/> |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Número de Tarjeta:            | <input type="text"/>                         | <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Banco emisor:                 | <input style="width: 100%;" type="text"/>    |                      |                          |                      |                          |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Fecha de expedición:          |  |                      |                          | DD                   | MM                       | AA                   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Fecha de vencimiento:         |  |                      |                          | DD                   | MM                       | AA                   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Código de Seguridad:          | <input type="text"/>                         | <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/>     |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Valor a pagar:                | \$ <input style="width: 100%;" type="text"/> |                      |                          |                      |                          |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Firma:                        | <input style="width: 100%;" type="text"/>    |                      |                          |                      |                          |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |

**Realizado el pago o diligenciado el formulario sobre la tarjeta de crédito, rogamos enviar vía fax o correo electrónico el recibo / comprobante de pago a las siguientes direcciones:**

[contabilidad@unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com](mailto:contabilidad@unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com)

[auxiliar.contable@unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com](mailto:auxiliar.contable@unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com)

[auxiliar.tesoreria@unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com](mailto:auxiliar.tesoreria@unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com)

[asistente.presidencia@unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com](mailto:asistente.presidencia@unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com)

[secretaria.auxiliar@unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com](mailto:secretaria.auxiliar@unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com)

Fax: (57-1) 7464040 Ext. 114 y 115