



CAMBIO DE CONTRASEÑA CORREO INSTITUCIONAL

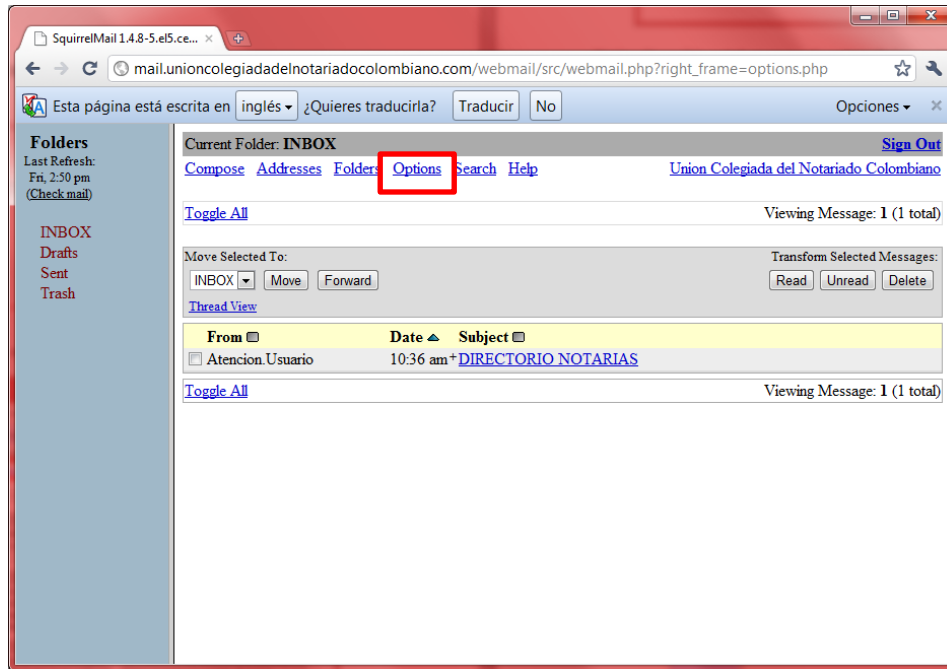
UNION COLEGIADA DEL NOTARIADO COLOMBIANO

Febrero de 2011

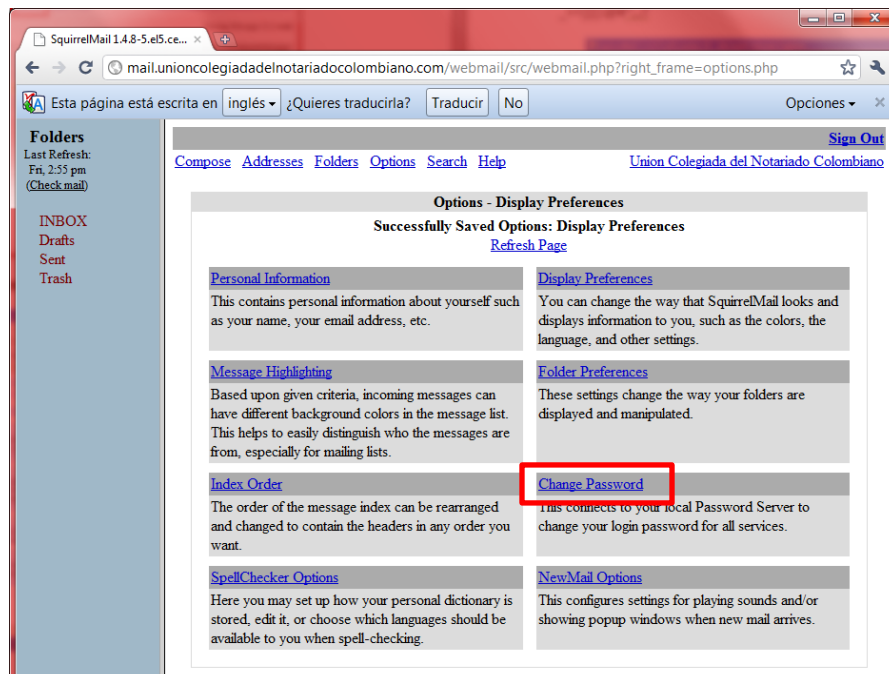


Cambio de Contraseña Correo Institucional U.C.N.C.

1. Ingresar al correo desde la página de la Unión colegiada del Notariado Colombiano www.unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com, o directamente desde <http://mail.unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com>
2. Una vez dentro de la página del correo seleccionar el link **OPTIONS u OPCIONES**.



3. Seleccione la opción **CHANGE PASSWORD o CAMBIO DE PASSWORD**.





4. Diligenciar la información requerida en los campos.

En **Old password** o **password antiguo** debe colocar la contraseña que le fue proporcionada y en **New Password** o **nuevo password** la nueva contraseña, que debe ser redigitada en **Verify New Password** o **verificar nuevo password**.

La nueva contraseña solo puede contener los siguientes caracteres: A-Z, a-z, 0-9, %^*()-_+=[\]:@#~,.?

The screenshot shows a web browser window with the URL `mail.unioncolegiadadelnotariadocolombiano.com/webmail/src/webmail.php?right_frame=options.php`. The page title is "Change Password". The form contains three input fields: "Old Password:", "New Password:", and "Verify New Password:". Below the fields is a button labeled "Change Password". A red arrow points to the button. The left sidebar shows "Folders" with "INBOX", "Drafts", "Sent", and "Trash". The top navigation bar includes "Compose", "Addresses", "Folders", "Options", "Search", and "Help".

Por último dar click en el botón [Change Password](#) o [cambiar password](#)